АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БРАНД»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «БРАНД»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «БРАНД»
_____ Ермоленко Д.Н.
Приказ № 22 от «09» ноября 2016 г.

Г .Санкт-Петербург 2016г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан, (далее - обучающиеся) в АО «БРАНД» (далее - Организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора.

3. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан в организацию

1. Организация приема граждан для обучение по освоению образовательных дополнительных программ и программ дополнительного профессионального образования осуществляется Генеральным директором Учреждения.
К освоению программ дополнительного образования принимаются лица без предъявления требований к уровню образования.
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.
При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.
соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы

2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Генеральный директор, либо уполномоченный на это сотрудник Организации.

3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Информирование поступающих

1. Организация объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности .

2. Организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Организациям и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- "Положение о приеме, отчислении и восстановлении" в Учреждении;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец Договора для поступающих;

4. Администрация Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Прием документов от поступающих

1. При поступлении на обучение в Организацию обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием Организации.

2. Список документов подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного и дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения, приобретает статус «обучающийся».

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляются посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного образования

- заявление (бланк предоставляется Организацией) приложение1;
- копия документа удостоверяющего личность (при необходимости)
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление (бланк предоставляется Организацией) приложение1;

- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.
- документ, подтверждающий оплату обучения.

При поступлении иностранных граждан:

4.1) Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

4.2) Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4.3) Иностранные граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. Поступающему может быть отказано в приеме документов ввиду несоответствие уровня образования требованиям конкретной учебной программы.

5. Зачисление в организацию

1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа Генерального директора Организации.

6. Порядок и основания отчисления.

1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Организации.

2. Обучающийся отчисляется из Организации приказом Генерального директора.

3. Обучающийся отчисляется из Организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;
- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организациям производится удержание полной стоимости обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается 2 раза) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации. В приказе указывается:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;

копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

7. Порядок восстановления

1. Слушатели, отчисленные из Организации по основаниям и в порядке, указанным в п.4 разделе № 6, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Организацию является болезнь, командировка слушателя.