

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БРАНД»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «БРАНД»
Ермоленко Д.Н.

Приказ № 22 от «09» ноября 2016 г.

г. Санкт-Петербург 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АО «Бранд» (далее - Организация)

1.2. В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 ,итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования является обязательной.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена конкретной образовательной программой

2.1. По итогам изучения отдельных дисциплин для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена текущая аттестация.

2.2. В Учреждении могут использоваться следующие формы текущей аттестации: отчет, собеседование, тестирование и др. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания текущего контроля.

Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и обязательного прохождении текущего контроля пропущенного материала.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: зачет, экзамен и др.

3.3. Итоговое испытание должно определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

3.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача обучающимся документа установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Организации.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Организации, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено» (если иное не установлено конкретной образовательной программой).

Приложение 1

**К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Форма 1. Экзамен /тест

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Экзамен в тестовой форме проводится по основным разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если правильно ответил на 80% вопросов теста, в этом случае ему ставится оценка «зачет».

Требования к экзамену :

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала преподавателем и утверждаются Генеральным Генеральный директором.
2. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации.
3. Критерии оценки разрабатываются преподавателем, утверждаются Учебно-методического совета и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети вопросов билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме образовательной программы.
2. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
3. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ — до 15 мин.
5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
8. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».